

PROTOCOLO DE RETORNO ÀS ATIVIDADES

1. As atividades da Central de Análises e Prospecção Química retornarão em 23/11. O laboratório funcionará em horário reduzido de 8:30 às 11:30h DE SEGUNDA-FEIRA a SEXTA-FEIRA.
2. As análises deverão ser previamente agendadas e os formulários retirados na página do DQI
(<http://www.dqi.ufla.br/portal/capq-central-de-analise-e-prospeccao-quimica/>), devidamente preenchidos, encaminhados ao orientador e encaminhados a nós com um **DE ACORDO** do orientador no email: labcapq@gmail.com.
ATENÇÃO AO EMAIL: SÓ SERÃO PROTOCOLADOS FORMULÁRIOS ENCAMINHADOS PARA : labcapq@gmail.com
3. Após recebimento desses formulários, os mesmos serão protocolados e um email será enviado com a data prevista de análise e o dia para RECEBIMENTO das amostras. As amostras devem ser IDENTIFICADAS PELO SOLICITANTE, constando dados como: **nome ou código da amostra, nome do usuário, departamento, email, telefone e data.**
4. Os resultados serão encaminhados por email e caso haja necessidade de verificar algo junto ao equipamento, agendar data e horário via email (labcapq@gmail.com) para atender as exigências de distanciamento social e as normas de biossegurança da UFLA.
5. O não comparecimento na data agendada para entrega de amostra ou atendimento às dúvidas das análises, remete o SOLICITANTE a novo agendamento, conforme descrito nos itens 2 e 4, respectivamente.
6. Em caso da necessidade de comparecer ao laboratório, **SERÁ OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARAS E HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS PARA UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, ALÉM DE RESPEITAR TODAS AS NORMAS E ORIENTAÇÕES DE USO DAS DEPENDÊNCIAS DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DA UFLA. APENAS O SOLICITANTE DEVERÁ COMPARECER ÀS DEPENDÊNCIAS DA CAPOQ, TRAZENDO CONSIGO SOMENTE OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A VISITA TÉCNICA.**
7. Quaisquer dúvidas serão sanadas via email labcapq@gmail.com.

<input type="checkbox"/> Aceito todas as condições descritas acima.
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> Solicitante / /

Assinatura